Приложение 1

к приказу Министра

образования и науки

Республики Казахстан

от «14 » апреля 2015 года

№ 200

**Стандарт государственной услуги**

**«Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования»**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» (далее   
- государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).

3.Государственная услуга оказывается организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих:

на очную форму обучения – с 20 июня по 20 августа;

на заочную(вечерную) формы обучения – с 20 июня по 20 сентября.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут. (законодательством не предусмотрен, срок установлен исходя из п.6 ст.26 ЗРК «Об образовании»)

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является расписка о приеме документов в учебное заведение технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее - услугополучатель).

8. График работы услугодателя с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю: (законодательством не предусмотрен, перечень документов сформирован исходя из п.6 ст.26 ЗРК «Об образовании»).

1) заявление о приеме в произвольной форме;

2) подлинник документа об образовании;

3) фотографии размером 3х4 см в количестве 4-х штук;

4) медицинская справка формы 086-У c приложением флюроснимка (для инвалидов І и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы), утвержденная приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697);

5) сертификат единого национального тестирования или комплексного тестирования (при наличии);

6) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности).

Документы, удостоверяющие личность услугополучателя, предъявляются лично или законными представителями.

Услугополучатели – иностранцы и лица без гражданства, также представляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:

1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;

2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;

3) беженец - удостоверение беженца;

4) лицо, ищущее убежище – свидетельство лица, ищущего убежище;

5) оралман – удостоверение оралмана.

Услугополучателю выдается расписка о приеме документов по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги, с указанием:

1) перечня сданных документов;

2) фамилии, имени, отчества (при наличии), должности сотрудника, принявшего документы, а также его контактных данных.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий)**

**услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг, жалоба подается в письменном виде на имя:

руководителя Министерства либо лица, его замещающего, по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги;

руководителя услугодателя, а также на имя руководителя соответствующего местного исполнительного органа города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) (далее - МИО) по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес, Министерства, услугодателя, МИО подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей**

**оказания государственной услуги**

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены:

1) на интернет-ресурсе Министерства: [www.edu.gov.kz](http://www.edu.gov.kz):

010000, город Астана, улица Орынбор, 8

телефон: +7 (7172) 742-425

e-mail:[pressa@edu.gov.kz](mailto:pressa@edu.gov.kz).

2) на интернет-ресурсах МИО согласно списку, указанному в приложении 2 к стандарту государственной услуги.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.edu.gov.kz](http://www.minfin.gov.kz)**,**единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1 к стандарту

государственной услуги

«Прием документов

в организации технического

и профессионального,

послесреднего образования»

Форма

**Расписка о получении документов у услугополучателя**

Учебное заведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта, района, города и области)

Расписка в приеме документов № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получены от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующие документы:

(Ф.И.О. (при его наличии) услугополучателя)

1. Заявление

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял Ф.И.О. (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2 к стандарту

государственной услуги

«Прием документов

в организации технического

и профессионального,

послесреднего образования»

**Список областных, городов Астана и Алматы управлений образования**

| № | Наименование региона | телефон | Юридический адрес | Адрес сайта |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Акмолинская | 8(7162)401402 | 020000, г. Кокшетау,  ул. Абая, 89А | [www.akmo.kz](http://www.akmo.kz/) |
| 2. | Актюбинская | 8(7132)560474 | 030010, г. Актобе,  пр. Абылхайыр хана, 40 | [www.akto.kz](http://www.akto.kz/) |
| 3. | Атырауская | 8(7122)354965 | 060010, г. Атырау,  ул. Айтекеби, 77 | [www.atyrauobl.kz](http://www.atyrauobl.kz/) |
| 4. | Алматинская | 8(7282)272731 | 040000, г. Талдыкорган,  ул. Кабанбай батыра, 26 | [www. almaty-reg.kz](http://www.almaty-reg.kz/) |
| 5. | Восточно-Казахстанская | 8(7232)570151 | 070019, г. Усть-Каменогорск,  ул. К.Либкнехта, 19 | [www. akimvko.gov.kz](http://www.akimvko.gov.kz/) |
| 6. | Жамбылская | 8(7262)431552 | 080008, г.Тараз,  ул.Абая, 125 | [www. zhambyl.kz](http://www.zhambyl.kz/) |
| 7. | Западно-Казахстанская | 8(7112)260468 | 090000, г. Уральск,  ул. Почиталина, 72 | [www.western.kz](http://www.western.kz/) |
| 8. | Карагандинская | 8(7212)425443 | 100012, г. Караганда,  ул. Алиханова, 19 | [www.karaganda-region.kz](http://www.karaganda-region.kz) |
| 9. | Кызылординская | 8(7242)272934 | 120003, г. Кызылорда, ул. Абая, 48 | [www.kyzylorda.kz](http://www.kyzylorda.kz/) |
| 10. | Костанайская | 8(7142)575310 | 110000, г. Костанай,  ул. Аль-Фараби, 56 | [www.kostanay.kz](http://www.kostanay.kz/) |
| 11. | Мангистауская | 8(7292)435100 | 130000, г. Актау, 13мкр./47 | [www.mangystau.kz](http://www.mangystau.kz/) |
| 12. | Павлодарская | 8(7182)320965 | 140009, г. Павлодар,  ул. Каирбаева, 32 | [www.pavlodar.kz](http://www.pavlodar.kz/) |
| 13. | Северо-Казахстанская | 8(7152)463288 | 150011, г. Петропавловск,  ул. Конституции , 58 | [www.](http://www.akimat-sko.kz/)  [akimat-sko.kz](http://www.akimat-sko.kz/) |
| 14. | Южно-Казахстанская | 8(7252)563247 | 160007, г. Шымкент,  пр. Республики, 12 А | [www. ontustik.gov.kz](http://www.ontustik.gov.kz/) |
| 15. | г. Астана | 8(7172)556851 | 010000, г. Астана,  ул. Бейбитшилик, 11 | [www.astana.kz](http://www.astana.kz/) |
| 16. | г. Алматы | 8(727)2716509 | 050001, г. Алматы  пл. Республики, 4 | [www.almaty.kz](http://www.almaty.kz/) |